

2026 年度
龙岩市邮政业安全中
心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	2
第二部分 2026 年度单位预算表	6
一、收支预算总表	7
二、收入预算总表	8
三、支出预算总表	9
四、财政拨款收支预算总表	10
五、一般公共预算拨款支出预算表	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况	20
二、一般公共预算拨款支出情况	20

三、政府性基金预算拨款支出情况	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	22
七、预算绩效目标情况	23
八、其他重要事项说明	25
第四部分 名词解释	26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市邮政业安全中心的主要职责是：

- （一）承担我市邮政业安全监管信息系统的建设、管理和维护。
- （二）承担我市邮政业运行安全监测和应急处置相关辅助性、事务性工作。
- （三）完成上级部门交办的其他工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，龙岩市邮政业安全中心单位包括 0 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	龙岩市邮政业安全中心

三、单位主要工作任务

2026 年，龙岩市邮政业安全中心单位主要任务是：深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实省委、市委“三争”行动方案，按照省、市党委及政府，国家邮政局、省邮政管理局工作要求，以信息化监测预警、生产安全指导服务、风险防范和应急处置、申投诉受理处置、行业技能人才建设等为重点，全方位推动工作扎实有序开展，为全市邮政行业安全平稳发展提供有力的技术支撑和服务

保障，为加快建设交通强国邮政篇提供坚实有力安全保障。

一、统筹高质量发展和高水平安全，强化应急保障，确保行业发展行稳致远。认真贯彻落实习近平总书记关于安全生产的重要指示批示精神，压紧压实责任，坚决遏制重大生产安全事故发生。一是及时传达贯彻学习安全生产和消防工作相关会议、文件精神，制定安全生产和应急管理工作要点，定期召开会议，分析研判行业发展中的风险挑战，部署安全生产和火灾防范工作。二是聚焦重点领域，抓住关键部位，紧盯薄弱环节，扎实开展安全生产和消防工作指导服务，及时全面有效排查整改各类风险隐患，防范杜绝重大事故发生，重点开展邮政行业安全生产、消防安全“治本攻坚三年行动”和市级快件处理场所安全生产管理能力评估工作。统筹兼顾做好重点时段和节假日、行业旺季期间安全服务保障工作的调度，严防各类危险品、违禁品从源头上流入寄递渠道，确保寄递渠道安全平稳。三是以“防灾、减灾、救灾要强能力健机制，应急能力要强体系聚合力。”为指导思想，遵循“依法规范、快速反应、预防为主、科学处置”的工作方针，完善应急处置预案，和应急体系建设。建立预警预报发布机制，指导企业做好灾害气象和重点时段的预防性工作和寄递服务保障工作。四是积极探索推进邮政快递行业安全生产管理体系建设，通过持续开展行业安全生产标准化提升专项行动和企业落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设，积极推动企业建立事故隐患内部报告奖励机制，

极大的促进企业安全生产主体责任的落实，实现从“要我安全”到“我要安全”的转变。五是紧扣安全宣教工作主题，坚持正面宣传为主，警示教育为辅助，以《邮政企业、快递企业生产安全重大事故隐患判定标准》宣贯为切入点，重点开展“安全生产月”“消防宣传月”等主题宣教活动，全面提高从业人员安全素养和逃生自救能力。

二、加强行业信息化监管平台的建设和应用，为提高行业监管效能提供支持和保障。一是组织召开行业信息化专题研究会议，通报 2025 年信息化工作开展情况，分析存在问题和改进方向，部署 2026 年信息化监管重点工作。二是积极组织 and 参加各类信息化工作的培训。三是对信息化监管平台进行日常管理和维护，调配账号的管理和权限，以适应行业发展特点和监管需求。四是落实“两联”项目日巡检制度，及时发现企业摄像头在线率、安检机开机率不达标的问题，协调邮政快递企业、系统维保人员、系统开发部门等进行排查处置，确保“两联”系统运行良好。充分利用监管平台对企业生产经营行为进行有效监管，通过每日判别智能巡检发现问题，调阅系统记录视频、实时在线督查等方法，甄别各类违法行为，为邮政管理部门行政执法提供安源线索。五是对上级通过舆情监测、视频巡查等系统模块发现的问题线索进行核实处理，并在规定时限回报处理结果。

三、重视群众诉求处置，提供优质服务，为民排忧解难。一是重点强调邮政行业各类诉求办理的时效性和满意率，积

极主动对接各类申诉投诉平台及来电、来信、来访群众，畅通申诉、投诉渠道，迅速妥善处置各类诉求，防范和化解重大矛盾纠纷，保障人民群众的合法权益。二是从诉求件中甄别、筛选、研判、发现企业违规违法经营生产行为，开展初审核，为邮政管理部门行政执法案源提供新渠道。

四、关心关爱快递小哥，开展职业技能培训，建设高素质人才队伍。一是中心按照省局技能人才工作会议文件精神，全面推动专项职业技能培训考核各项工作落实。二是开展邮政快递业人才走访慰问活动，看望慰问邮政快递业优秀人才，组织召开座谈会，宣传国家和行业人才政策，解读快递专项职业技能提升工作方案，了解企业用工情况和职业技能培训情况及规划、行业技能人才培养现状和诉求，听取大家对快递员权益保障工作的意见和建议。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	83.8	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	6.83
九、其他收入		九、卫生健康支出	3.88
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	67.67
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.42
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	83.80	本年支出合计	83.80
上年结转结余		结转下年支出	0
收入合计	83.80	支出合计	83.80

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	83.80	83.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
龙岩市邮政业安全中心	83.8	83.8									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	83.80	71.15	12.65	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	6.83	6.83				
20805	行政事业单位养老支出	6.83	6.83				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.83	6.83				
210	卫生健康支出	3.88	3.88				
21011	行政事业单位医疗	3.88	3.88				
2101102	事业单位医疗	3.88	3.88				
214	交通运输支出	67.67	55.02	12.65			
21405	邮政业支出	67.67	55.02	12.65			
2140599	其他邮政业支出	67.67	55.02	12.65			
221	住房保障支出	5.42	5.42				
22102	住房改革支出	5.42	5.42				
2210201	住房公积金	5.42	5.42				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	83.8	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	6.83
		九、卫生健康支出	3.88
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	67.67
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	5.42
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	83.80	支出合计	83.80

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	83.80	71.15	12.65
208	社会保障和就业支出	6.83	6.83	
20805	行政事业单位养老支出	6.83	6.83	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.83	6.83	
210	卫生健康支出	3.88	3.88	
21011	行政事业单位医疗	3.88	3.88	
2101102	事业单位医疗	3.88	3.88	
214	交通运输支出	67.67	55.02	12.65
21405	邮政业支出	67.67	55.02	12.65
2140599	其他邮政业支出	67.67	55.02	12.65
221	住房保障支出	5.42	5.42	
22102	住房改革支出	5.42	5.42	
2210201	住房公积金	5.42	5.42	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		83.80
301	工资福利支出	67.89
302	商品和服务支出	15.91
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	71.15
301	工资福利支出	67.89
30101	基本工资	16.23
30102	津贴补贴	
30103	奖金	18.98
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	9.96
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.83
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.83
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.18
30113	住房公积金	5.42
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	6.46
302	商品和服务支出	3.26
30201	办公费	2.88
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.31

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	0.07
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2026 年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，龙岩市邮政业安全中心收入预算为 83.80 万元，比上年增加 22.95 万元，主要原因是：人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入 83.8 万元。

相应安排支出预算 83.80 万元，比上年增加 22.95 万元，主要原因是：人员经费增加。其中：基本支出 71.15 万元、项目支出 12.65 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 83.80 万元，比上年增加 22.95 万元，增长 37.72%，主要原因是：人员支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了邮政快递业安全监管等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 6.83 万元。主要用于行政事业人员养老缴费支出。

（二）2101102-事业单位医疗 3.88 万元。主要用于事业人员医疗保险缴费支出。

（三）2140599-其他邮政业支出 67.67 万元。主要用于单位工资、日常公用经费等支出。

（四）2210201-住房公积金 5.42 万元。主要用于行政

和事业人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 71.15 万元,其中:

(一) 人员经费 67.89 万元。主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 3.26 万元。主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，龙岩市邮政业安全中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

（2026 年度）

部门（单位）名称		龙岩市邮政业安全中心	部门预算编码	701010
年度 预算 安排 （万元）	资金总额		83.80	
	项目支出		12.65	
	基本支出		71.15	
	其他支出		0.00	
年度总体目标	1. 保证我市邮政行业安全监管信息系统运行平稳，推广平台运用。 2. 开展我市邮政行业安全监测。 3. 及时处置我市邮政行业突发事件。 4. 及时处理行业内各类诉求并答复。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次
	产出指标	数量指标	保障人数	≥4 人
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
		时效指标	资金支出进度	≥100%
	成本指标	经济成本指标	基本支出预算支出率	≥100 百分比
			部门业务费支出预算支出率	≥100 百分比

	效益指标	社会效益指标	文明创建活动参与人数	≥8 人次
	满意度指标	服务对象满意度 指标	群众满意率	≥100%

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，龙岩市邮政业安全中心单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。