

2026 年度
龙岩市公路建设发展中心
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	3
第二部分 2026 年度单位预算表	6
一、收支预算总表	7
二、收入预算总表	8
三、支出预算总表	9
四、财政拨款收支预算总表	10
五、一般公共预算拨款支出预算表	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况	20
二、一般公共预算拨款支出情况	20

三、政府性基金预算拨款支出情况	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	22
七、预算绩效目标情况	23
八、其他重要事项说明	25
第四部分 名词解释	26

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市公路建设发展中心的主要职责是：（一）协助交通行政主管部门研究、起草我市公路建设发展的战略和政策，编制全市高速公路建设发展中长期规划。

（二）协助交通行政主管部门做好全市高速公路及交通行政主管部门授权的国省干线重点项目建设协调、管理的日常事务性工作。

（三）协助交通行政主管部门对在建项目的标准化建设、工程质量安全、工程进度、生态环保、用地报批、征迁安置、廉政建设、工地党建等工作进行业务指导。

（四）协助交通行政主管部门协调项目资金筹措，协助检查高速公路专项资金使用情况。

（五）负责在建项目的技术指导，组织重大设计变更、重大技术问题的专家评审、论证工作。

（六）负责组织实施高速公路科研攻关工作，组织相关科研课题的规划、申报、实施、评审工作，推广新技术、新材料的应用。

（七）负责建设项目通车运营及经营管理的业务指导工作。

（八）完成市委、市政府及上级部门交办的其他工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，龙岩市公路建设发展中心单位包括0个机关行政处（科、股）室，其中：列入2026年单位预算

编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	龙岩市公路建设发展中心

三、单位主要工作任务

2026 年，龙岩市公路建设发展中心单位主要任务是：（一）开拓思路，破解项目要素保障难题

一是加快投融资模式研究。积极谋划破解项目因造价偏高、车流量不足、投资效益不佳等因素造成的各方投资意愿不强的实际困难，积极开展创新投融资模式研究，探索“高速公路+”捆绑实施模式，通过将新建高速公路与沿线土地、旅游、加油站、矿产等可经营资源捆绑打包，或将新建与既有存量高速公路项目收费权打包等方式，提高项目综合投资收益，广泛吸引社会资本和各方投资主体参与项目投资，保障建设资金需求。二是加大资金筹措力度。灵活运用各类投资模式和金融工具，积极引入社会资本与金融机构资金；加强与发改、财政部门对接沟通，争取将项目纳入国家交通运输领域重点项目资金补助和超长期特别国债支持范围。

（二）压实责任，抢抓项目前期关键节点

严格遵循“突出重点、轻重缓急”核心原则，以“十五五”规划部署为导向，积极推进潮南高速龙岩段、厦蓉扩容二期、平梅高速前期工作，配足配强专班力量，明确责任分工、细化任务节点，强化技术、人力、资金等要素保障。倒排前期

工作时间表，高效推进项目立项、规划选址、用地预审、环评审批等关键环节，着力破解审批堵点、流程难点，提升前期工作质效。抢抓新一批“两重”（重大项目、重大平台）申报窗口期，组建专项申报团队，精准对接政策要求，完善申报材料、强化沟通衔接，力争 G358 线中甲至东山段项目 2026 年具备“两重”申报条件，争取省级支持省、市合作建设模式由省高指按股比参与我市高速公路建设，为“十五五”交通运输高质量发展筑牢项目支撑。

（三）锚定目标，助推“两通工程”赋能增速

聚焦已列入省级“两通工程”项目库的龙岩南互通及接线工程、长深高速七峰山服务区和厦蓉高速古田服务区出入口工程等项目，强化全流程前期工作指导与跨部门协同联动。对照“便捷通工程”实施方案明确的时间节点，建立“一对一”精准服务机制，主动对接项目单位梳理前期工作堵点难点，在规划选址、用地审批、环评许可等关键环节提供靶向指导。常态化开展进度调度与动态督导，实时跟踪项目推进情况，及时协调解决要素保障、政策衔接等突出问题，推动项目早落地、早开工、早见效，进一步完善区域高速公路网络布局，提升路网通行效率与服务保障能力，提高高速公路服务效益。

（四）统筹联动，强化竣工验收服务指导

立足行业统筹协调核心职能，整合全市高速公路建设资源力量，以规范化、高效化验收为目标，严格对标项目建设竣工验收管理相关规定，全面加大对东环、靖永、厦蓉扩容等重

点项目的指导服务与督导检查力度。积极协调推动项目竣工决算审计发现的问题整改，指导项目对照节点计划倒排工作台账、细化推进举措，精准破解验收过程中资料归集、问题整改、部门衔接等突出难点，全力推动各项目提前完成验收各项任务，帮助项目公司妥善做好人员安置，顺利完成东环、靖永项目向省高速集团的移交。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	875.48	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	101.48
九、其他收入		九、卫生健康支出	47.69
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	663.88
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	62.43
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
本年收入合计	875.48	本年支出合计	875.48
上年结转结余		结转下年支出	0
收入合计	875.48	支出合计	875.48

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	875.48	875.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
龙岩市公路建设发展中心	875.48	875.48									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	875.48	840.86	34.62	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	101.48	101.48				
20805	行政事业单位养老支出	101.48	101.48				
2080502	事业单位离退休	21.98	21.98				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.5	79.5				
210	卫生健康支出	47.69	47.69				
21011	行政事业单位医疗	47.69	47.69				
2101102	事业单位医疗	47.69	47.69				
214	交通运输支出	663.88	629.26	34.62			
21401	公路水路运输	663.88	629.26	34.62			
2140199	其他公路水路运输支出	663.88	629.26	34.62			
221	住房保障支出	62.43	62.43				
22102	住房改革支出	62.43	62.43				
2210201	住房公积金	62.43	62.43				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	875.48	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	101.48
		九、卫生健康支出	47.69
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	663.88
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	62.43
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	875.48	支出合计	875.48

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	875.48	840.86	34.62
208	社会保障和就业支出	101.48	101.48	
20805	行政事业单位养老支出	101.48	101.48	
2080502	事业单位离退休	21.98	21.98	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	79.5	79.5	
210	卫生健康支出	47.69	47.69	
21011	行政事业单位医疗	47.69	47.69	
2101102	事业单位医疗	47.69	47.69	
214	交通运输支出	663.88	629.26	34.62
21401	公路水路运输	663.88	629.26	34.62
2140199	其他公路水路运输支出	663.88	629.26	34.62
221	住房保障支出	62.43	62.43	
22102	住房改革支出	62.43	62.43	
2210201	住房公积金	62.43	62.43	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中:	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		875.48
301	工资福利支出	774.55
302	商品和服务支出	70.07
303	对个人和家庭的补助	30.86
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	840.86
301	工资福利支出	774.55
30101	基本工资	212.69
30102	津贴补贴	
30103	奖金	197.91
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	109.62
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	79.5
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	47.05
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	2.25
30113	住房公积金	62.43
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	63.1
302	商品和服务支出	35.45
30201	办公费	
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	8
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	0.65
30217	公务接待费	2
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	3.87

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	4
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	16.93
303	对个人和家庭的补助	30.86
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	30.86
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	6.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	2
3、公务用车购置及运行费	4
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	4

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026 年，龙岩市公路建设发展中心收入预算为 875.48 万元，比上年减少 2217.01 万元，主要原因是：年初预算未安排永杭高速运营补亏项目。其中：一般公共预算拨款收入 875.48 万元。

相应安排支出预算 875.48 万元，比上年减少 2217.01 万元，主要原因是：年初预算未安排永杭高速运营补亏项目。其中：基本支出 840.86 万元、项目支出 34.62 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 875.48 万元，比上年减少 2217.01 万元，降低 71.69%，主要原因是：年初预算未安排永杭高速运营补亏项目。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了单位正常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2080502-事业单位离退休 21.98 万元。主要用于事业单位退休人员生活补贴支出。

（二） 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 79.50 万元。主要用于事业单位人员养老缴费支出。

（三） 2101102-事业单位医疗 47.69 万元。主要用于事业单位人员医疗保险缴费支出。

（四） 2140199-其他公路水路运输支出 663.88 万元。主要用于主要用于事业单位人员公用经费支出、公路建设基本业务费支出。

（五） 2210201-住房公积金 62.43 万元。主要用于事业单位人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 840.86 万元，其中：

（一）人员经费 805.41 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 35.45 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租

赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 2 万元，与上年持平。主要原因是：严格执行中央八项规定，控制公务接待经费支出。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 4 万元，其中：公务用车运行费 4 万元，比上年减少 0.80 万元，降低 16.67%；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：严格执行中央八项规定，控制公务用车经费支出。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2026 年，龙岩市公路建设发展中心按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称		龙岩市公路建设发展中心	部门预算编码	701005
年度 预算 安排 （万元）	资金总额		875. 48	
	项目支出		34. 62	
	基本支出		840. 86	
	其他支出		0. 00	
年度总体目标	（一）开拓思路，破解项目要素保障难题 （二）压实责任，抢抓项目前期关键节点 （三）锚点目标，助推“两通工程”赋能增速 （四）统筹联动，强化竣工验收服务指导			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次
	产出指标	数量指标	保障人员数	≥37 人
		质量指标	资金支出合规率	≥90%
		时效指标	在职人员薪酬发放及时率	≥90%
	成本指标	经济成本指标	基本支出控制率	≤100%

			项目支出控制率	≤100%
	效益指标	社会效益指标	在职党员进社区次数	≥2 次
	满意度指标	服务对象满意度 指标	职工满意率	≥90%

3. 有关情况说明

本单位 2026 年初未安排除公路建设基本业务费以外的项目支出预算。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，龙岩市公路建设发展中心单位共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。