

2024 年度龙岩市
交通运输综合执法支
队单位预算

目录

第一部分单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算构成	2
三、单位主要工作任务	2
第二部分 2024 年度单位预算表	10
一、收支预算总表	11
二、收入预算总表	12
三、支出预算总表	14
四、财政拨款收支预算总表	16
五、一般公共预算拨款支出预算表	17
六、政府性基金预算拨款支出预算表	19
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	20
八、一般公共预算支出经济分类情况表	21
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	22
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	26
第三部分2024 年度单位预算情况说明	27
一、预算收支总体情况	28
二、一般公共预算拨款支出情况	28
三、政府性基金预算拨款支出情况	29
四、国有资本经营预算拨款支出情况	29
五、一般公共预算拨款基本支出情况	30

六、一般公共预算“三公”经费支出情况	30
七、预算绩效目标情况	31
八、其他重要事项说明	34
第四部分名词解释	35

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

龙岩市交通运输综合执法支队的主要职责是：以龙岩市交通运输局名义依法统一行使交通运输系统内公路路政、道路运政、水路运政、航道行政、港口行政、地方海事行政、工程质量监督管理、渔船监督管理等方面的行政处罚以及与行政处罚相关的行政检查、行政强制等执法职能。

（一）指导监督协调全市开展公路路政、道路运政、水路运政、航道行政、港口行政、地方海事行政、交通工程质量和渔船监督管理等方面的行政执法工作。

（二）负责组织协调全市重大和辖区内跨区域交通综合行政执法工作。

（三）负责全市交通建设工程质量的执法工作。

（四）负责管理全市超限运输检测站工作。

（五）负责交通运输综合行政执法的安全监管工作，协助或参与交通运输行业安全生产事故调查和重大自然灾害的应急处置工作。

二、单位预算构成

列入 2024 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
龙岩市交通运输综合执法支队	财政核拨	149

三、单位主要工作任务

2024 年，龙岩市交通运输综合执法支队主要任务是：要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中全会精神，深入学习贯彻习近平总书记关于交通运输工作的重要论述和重要指示批示精神，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建安全、便捷、高效、绿色、经济、包容、韧性的可持续交通体系，奋力加快建设交通强国，努力当好中国式现代化的闽西红土开路先锋，切实增强责任感使命感，全力以赴抓好市委、市政府、市局决策部署的贯彻落实，敢做善为抓落实，主动担当作为，围绕建设平安交通一个中心、坚持两个建设、推进四项工作等 2024 年全市交通执法发展目标要求做好工作。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）坚持党建引领，建设高素质队伍。一是强化政治引领，提高理论学习力。坚持以党的政治建设为统领，坚持把党的绝对领导融入交通执法工作全过程。全方位提升交通执法人员履职能力，筑牢政治忠诚，树牢执法为民的初心使命，营造“正”字当头的良好理念氛围。二是强化思想引领，提高工作执行力。制定“先学争优、敢为争先、实干争效”工作方案，明确重点工作和责任人员，以“钉钉子”精神抓好工作落实。针对市委市政府、上级主管部门安排部署的重点任务，明确责任到人，定期召开党委会、工作推进会、业务数据分析会，了解工作开展情况，对重点任务和重大疑难复杂案件，主管领导带头示范，即当“指挥员”，又当“战斗员”。牵住案件管理这个“牛鼻子”，通过案件管理服务

系统，强化智慧监管，通过业务系统监控及执法案卷评查等重点抓手，实现案件全流程监督，倒逼办案部门、办案人员不断提高办案质效。三是强化纪律作风，提高廉政风险防控力。一是严格遵守各项规章制度，认真学习中央八项规定、《纪律处分条例》《廉洁自律准则》《新形势下党内政治生活若干准则》《党内监督条例》等铁规禁令，严格执行“三会一课”、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话等党内组织生活制度，开展领导干部带头讲党课活动，规范党内组织生活；二是坚持对交通执法人员的严教育、严管理，教育引导党员时刻保持纠正“四风”永不止步、作风建设永远在路上的思想自觉和行动自觉，强化干部教育管理，树立忧患意识、危机意识和担当意识，积极打破支队机关科室（大队）之间的人员职责单一运行机制，实行双重复合式管理方式，推行“一岗双责”“一岗多责”制，加大复合型年轻干部人才选拔任用机制建设，做到人尽其才、才尽其用，并为支队后续人才培养选拔使用积极创造条件，根据工作需要，加大机关人员到基层站、中队挂职锻炼的力度，努力锻造过硬交通执法队伍；三是围绕工作职责排查廉政风险点，制定防控措施，从交通执法人员思想道德风险、岗位职责风险进行预防，要求交通执法人员严格执行，切实守住公正执法的底线。四是加强执法人员学习培训。加强全体执法人员的法律、业务、技能培训。统筹组织市县执法人员法律学习、业务交流，提高执法人员素质，充实法律法规知识，不断提高执法人员执法办案水平；加强年轻干部的培养力度。

（二）坚持执法为民，建设服务型机关。 一是以人民为中心，转变执法理念，本着‘人享其行，物畅其流’的工作目标，紧紧围绕群众对美好生活的向往，努力解决群众急难愁盼诉求问题，做到有求必应，充分利用现有8个基层超限运输检测站的场所设施，合理设置各功能区位置和面积，不断优化完善服务功能和运营模式，提高执法为民便民水平，在全市率先打造试行便民式站所“司机之家”场所建设。切实满足货车司机可行的现实需求，为司机提供休息、停车、安全教育、充气、充电、淋浴、如厕等基本服务，让更多的货车司机感受到“司机之家”的建设服务成效。二是持续依托火车站及各违法处理中心等窗口精心打造“交通执法便民服务点”，设立便民饮水服务点、座椅、服务箱，开设红土导游、政策咨询、应急服务、便捷换乘等便民服务项目，以“交通执法便民服务点”为平台真情实意为群众办好事、办实事。

（三）推进机构改革完善运行机制。

按照上级部署，全力配合做好全市交通综合执法体制改革工作，准确把握中央深化交通运输综合行政执法改革的精神实质，建立权责明晰、科学规范、行之有效的交通综合执法队伍，做好机构改革明确单位性质和人员身份后的人员招聘考录工作，进一步充实优化干部队伍，为交通执法健康文明发展提供人力、人才支撑。

（四）推进科技应用，提高行业监管水平

加强监管平台建设，规范我市网络预约出租汽车经营行

为，维护市场公平竞争秩序，保障乘客和驾驶员合法权益，促进网约车行业规范健康持续发展，更好地满足人民群众出行需求，依照《中华人民共和国安全生产法》《网络预约出租汽车经营服务管理暂行办法》等法律法规，探索建立信息化监管平台，应用信息化监管平台数据核查并加强网约车执法监管，完善数据核查网约车平台违法派单查处流程，形成监管合力。一是建设网约车监管平台，把各网约车平台经营服务行为纳入常态化管理，从线上对网约车经营服务质量和“双证”合规率进行监管，督促网约车经营服务单位不断提升服务质量，保障运营安全和乘客合法权益。二是利用网约车监管平台，查处一些网约车平台长期派单给没有取得《网络预约出租汽车运输证》的违法行为，倒逼网约车经营服务平台不断提升网约车合规率。同时利用平台所具备的“黑名单”筛查功能，导出数据指导下办案人员有针对性开展稽查行动，提高行政执法的准确性和执法效率。三是加强网约车集合平台的管理工作。对集合平台只收取信息服务费，忽视对派车车辆，驾驶员是否合规，是否存在安全隐患，进行必要审查，对服务质量纠纷置之不理等行为进行依法查处，确保乘客合法权益。

（五）推进治超工作，促进治超工作上新台阶。一是持续完善“源头监管+固定检测+流动巡查+科技治超+联合执法”的治超新模式，加强闭环管理措施，有序推动治超工作走深走实，持续巩固超限率、事故率“双下降”，执法效率、优良路率“双提升”的目标。持续做好全市公路治超非现场

执法的指导、协调和保障工作，认真调查研究，做好上传下达，及时收集信息，分析情况，制定和实施各类事件发生的应急预案。二是加强《福建省治理公路货物运输车辆超限超载条例》宣贯工作，以认真贯彻落实《福建省治理公路货物运输车辆超限超载条例》为契机，依托市治超领导小组办公室，完善超限运输车辆源头监管力度，加强源头责任倒查追责机制，完善案件溯源机制将治超关口前移，从源头上遏制超限超载运输行为，确实强化路产路权保护。持续深化“四好农村路”监管。继续突出交通执法“管好”主责，强化农村公路超限运输治理和路域环境综合整治。三是持续开展支队机关派员驻超限运输检测站工作。开展一线治超专项执法工作，充分发挥超限运输检测站作为执法监管平台对各种违法违章行为的有效查处，加大路面执法巡查频率，加强并充实执法力量下沉，规范道路运输秩序，维护道路运输安全，保护公路路产路权，巩固提升公路治超预期目标效果。

（六）推进安全监管 建设平安交通

紧盯重点对象和薄弱环节，对本行业领域安全隐患进行全面深入细致的排查治理，明确责任单位、责任人，落实和完善治理措施，系统总结行业安全生产专项整治行动经验做法，形成长效机制。继续重点围绕道路运输、水上交通安全等领域全面深入开展安全生产隐患大排查大整治工作，持续深入开展“打非治违”各类专项执法行动，实施精确打击、重点打击和有效打击，努力实现显见性交通运输违法行为有效降低，安全生产责任指标得到有效控制。部署重要时段的

执法工作。针对春运及元宵节、五一端午、全国“两会”、中秋国庆期间及汛期等重要时段，制订应急值班制度，再次组织全系统全面核查应急装备，调整应急保障队伍，确保能及时响应、随时开展应急工作；联合开展道路交通安全整治。进一步落实公安与交通运输五大联动协作、旅游市场综合监管机制，加强与公安、文化、市场等部门配合协作，加强治超工作职责和校车整治情况进行专项督查，促进道路交通安全有序稳定；深化平安交通建设。持续加强水上执法监管。继续组织开展水路执法各门类各领域难点调研，按节点落实交叉执法、联合执法等各类专项行动，依法维护运输市场环境秩序。常态化开展交通运输执法领域扫黑除恶和乱象治理。持续做好春运交通执法保障。以道路运输“两客一危”企业及车辆为重点，集中查处各类违法道路运输行为，强化道路运输执法监管力度。持续突出对重点企业、车辆、从业人员及关键环节、节点的执法监管，依法督促企业严格落实安全生产主体责任，保障道路运输安全稳定。

（七）强化质量工程监督管理，推进“平安工地”建设

强化工程现场监督执法能力，提高重大事故隐患排查整治能力，着力推进“平安工地”建设，以提升组织力为重点，加强市县监督联动，推动“品质工程”建设上新台阶，培育示范项目，确立一批平安百年品质工程示范创建培育项目，充分发挥典型示范作用，推动形成可复制、可推广的技术成果，推动智慧质监建设，深化“互联网+监管”模式，围绕大数据、物联网、BIM技术、云技术等关键技术，创新监管方

式,推进“智慧质监”系统项目深度应用,构建交通工程建设项目信息化体系,逐步提升项目整体管理水平。

(八) 严格依法行政,着力提高法治建设水平。严格落实行政执法“三项制度”,建设“交通运输行政执法规范化长效机制”,扎实推进“四基四化”建设,指导提升基层执法队伍职业化、基层执法站所标准化、基层管理制度规范化、基层执法工作信息化,全力做好“执法案卷评查工作”,着力解决执法突出问题。通过日常监管、网络舆情、投诉举报、案件移送、行政复议等渠道加强分析研判,聚焦群众反映强烈的简单粗暴执法、机械执法、逐利执法等突出问题,以及高频违法案件办理、重大行政执法决定,开展专项整治和监督行动。坚持处罚与教育相结合、刚性手段与柔性手段并用,大力推广说理式执法,规范实施首次轻微违法行为免罚免强制。依法健全信用为基础新型执法机制,规范涉企行政检查,严谨严实开展执法考核,定期开展第三方评议,增强主动发现、纠正违规执法行为能力。

(九) 加强信息宣传工作力度。加强新闻信息宣传工作力度,配强必要宣传人员,对全年信息宣传任务进行分解,积极加强与电视台、广播电台、互联网、报纸等新闻媒体单位的沟通联系、积极跟踪报道各项执法业务工作进展情况,特别是加大对各类专项行动工作的宣传报道,营造良好行业及社会舆论氛围。

第二部分

2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,247.65	一、一般公共服务支出	1.50
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	348.57
九、其他收入		九、卫生健康支出	151.45
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	2,537.25
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	208.88
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	3247.65	支出合计	3247.65

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编 码	科目名称	总计	一般公共 预算拨款 收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		3,247.65	3,247.65									
201	一般公共服务支出	1.50	1.50									
20136	其他共产党事务支出	1.50	1.50									
2013699	其他共产党事务支出	1.50	1.50									
208	社会保障和就业支出	348.57	348.57									
20805	行政事业单位养老支 出	345.19	345.19									
2080501	行政单位离退休	52.22	52.22									
2080502	事业单位离退休	34.32	34.32									
2080505	机关事业单位基本养	258.65	258.65									

	老保险缴费支出											
20808	抚恤	3.38	3.38									
2080801	死亡抚恤	3.38	3.38									
210	卫生健康支出	151.45	151.45									
21011	行政事业单位医疗	151.45	151.45									
2101101	行政单位医疗	42.93	42.93									
2101102	事业单位医疗	108.52	108.52									
214	交通运输支出	2,537.25	2,537.25									
21401	公路水路运输	2,537.25	2,537.25									
2140101	行政运行	634.18	634.18									
2140199	其他公路水路运输支出	1,903.07	1,903.07									
221	住房保障支出	208.88	208.88									
22102	住房改革支出	208.88	208.88									
2210201	住房公积金	208.88	208.88									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		3,247.65	2,937.07	310.58			
201	一般公共服务支出	1.50		1.50			
20136	其他共产党事务支出	1.50		1.50			
2013699	其他共产党事务支出	1.50		1.50			
208	社会保障和就业支出	348.57	348.57				
20805	行政事业单位养老支出	345.19	345.19				
2080501	行政单位离退休	52.22	52.22				
2080502	事业单位离退休	34.32	34.32				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	258.65	258.65				
20808	抚恤	3.38	3.38				
2080801	死亡抚恤	3.38	3.38				
210	卫生健康支出	151.45	151.45				
21011	行政事业单位医疗	151.45	151.45				

2101101	行政单位医疗	42.93	42.93				
2101102	事业单位医疗	108.52	108.52				
214	交通运输支出	2,537.25	2,228.17	309.08			
21401	公路水路运输	2,537.25	2,228.17	309.08			
2140101	行政运行	634.18	634.18				
2140199	其他公路水路运输支出	1,903.07	1,593.99	309.08			
221	住房保障支出	208.88	208.88				
22102	住房改革支出	208.88	208.88				
2210201	住房公积金	208.88	208.88				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,247.65	一、一般公共服务支出	1.50
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	348.57
		九、卫生健康支出	151.45
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	2,537.25
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	208.88
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	3,247.65	支出合计	3,247.65

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		3,247.65	2,937.07	310.58
201	一般公共服务支出	1.50		1.50
20136	其他共产党事务支出	1.50		1.50
2013699	其他共产党事务支出	1.50		1.50
208	社会保障和就业支出	348.57	348.57	
20805	行政事业单位养老支出	345.19	345.19	
2080501	行政单位离退休	52.22	52.22	
2080502	事业单位离退休	34.32	34.32	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	258.65	258.65	
20808	抚恤	3.38	3.38	
2080801	死亡抚恤	3.38	3.38	
210	卫生健康支出	151.45	151.45	
21011	行政事业单位医疗	151.45	151.45	

2101101	行政单位医疗	42.93	42.93	
2101102	事业单位医疗	108.52	108.52	
214	交通运输支出	2,537.25	2,228.17	309.08
21401	公路水路运输	2,537.25	2,228.17	309.08
2140101	行政运行	634.18	634.18	
2140199	其他公路水路运输支出	1,903.07	1,593.99	309.08
221	住房保障支出	208.88	208.88	
22102	住房改革支出	208.88	208.88	
2210201	住房公积金	208.88	208.88	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		3,247.65
301	工资福利支出	2,604.64
302	商品和服务支出	504.17
303	对个人和家庭的补助	123.89
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	14.95
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		2,937.07
301	工资福利支出	2,604.64
30101	基本工资	637.42
30102	津贴补贴	136.11
30103	奖金	737.44
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	259.57
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	258.65
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	149.40
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	5.72
30113	住房公积金	208.88
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	211.45
302	商品和服务支出	202.64
30201	办公费	42.78
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	

30213	维修(护)费	3.00
30214	租赁费	
30215	会议费	2.70
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	3.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	12.12
30229	福利费	2.68
30231	公务用车运行维护费	51.00
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	84.36
303	对个人和家庭的补助	123.89
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	3.38
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	120.51
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	

30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	5.90
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	5.90
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	

31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	54.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	3.00
3、公务用车购置及运行费	51.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	51.00

第三部分

2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，龙岩市交通运输综合执法支队收入预算为 3247.65 万元，比上年增加 519.64 万元，主要原因是原龙岩市交通基本建设质量监督站转隶至龙岩市交通运输综合执法支队，造成预算数增加。其中：一般公共预算拨款收入 3247.65 万元。

相应安排支出预算 3247.65 万元，比上年增加 519.64 万元，主要原因是原龙岩市交通基本建设质量监督站转隶至龙岩市交通运输综合执法支队，造成预算数增加。其中：基本支出 2937.07 万元、项目支出 310.58 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 3247.65 万元，比上年增加 519.64 万元，增长 19.05%，主要原因是原龙岩市交通基本建设质量监督站转隶至龙岩市交通运输综合执法支队，造成预算数增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了单位正常运转的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013699-其他共产党事务支出 1.5 万元。主要用于党员活动及党员培训等党建经费支出。

（二）2080501-行政单位离退休 52.22 万元。主要用于

支队机关退休人员退休支出。

（三）2080502-事业单位离退休 34.32 万元。主要用于超限站退休人员退休支出。

（四）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 258.65 万元。主要用于单位职工养老保险费支出。

（五）2080801-死亡抚恤 3.38 万元。主要用于职工死亡抚恤金支出。

（六）2101101-行政单位医疗 42.93 万元。主要用于支队机关职工医疗保险支出。

（七）2101102-事业单位医疗 108.52 万元。主要用于事业单位职工医疗保险支出。

（八）2140101-行政运行 634.18 万元。主要用于人员经费和日常公用支出。

（九）2140199-其他公路水路运输支出 1903.07 万元。主要用于人员经费和日常公用支出。

（十）2210201-住房公积金 208.88 万元。主要用于单位职工住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 2937.07 万元，其中：

（一）人员经费 2728.53 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 208.54 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 3 万元， 比上年增长 0.3 万元， 增长 11.11%。主要原因是：原龙岩市交通基本建设质量监督站转隶至龙岩市交通运输综合执法支队，造成预算数增加。

（三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 51 万元， 其中：公务用车运行费 51 万元， 比上年增长 3 万元， 增长 6.25%。主要原因是：原龙岩市交通基本建设质量监督站转隶至龙岩市交通运输综合执法支队车辆壹辆，造成预算数增加。公务用车购置费0万元， 与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024 年，龙岩市交通运输综合执法支队共设置二级项目绩效目标 0 个，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 单位整体支出绩效目标表

龙岩市交通运输综合执法支队整体支出绩效目标表

(2024 年度)

部门（单位）名称	龙岩市交通运输综合执法支队		部门预算编码	701004
年度预算安排（万元）	资金总额	3247.65		
	项目支出	310.58		
	基本支出	2937.07		
	其他支出	0.00		
年度总体目标	深入学习贯彻习近平总书记关于交通运输工作的重要论述和重要指示批示精神,加快构建安全、便捷、高效、绿色、经济、包容、韧性的可持续交通体系,奋力加快建设交通强国,围绕建设平安交通一个中心、坚持两个建设、推进四项工作。			
年度履职目标	部门职能	年度目标任务	支出项目名称	预算金额（万元）
	以龙岩市交通运输局名义依法统一行使交通系统内公路路政、水路运政、航道行政、港口行政、地方海事行政、工程质量监督管理、渔船监督管理等方面的行政处罚以及与行政处罚相关的行政检查、行政强制等执法职能。	保障交通执法人员正常工资、奖金、五险一金；退休人员生活补贴及其他对个人和家庭补助支出；人员定额公用经费、工会经费、福利费等日常经费。	基本支出	2937.07
	以龙岩市交通运输局名义依法统一行使交通系统内公路路政、水路运政、航道行政、港口行政、地方海事行政、工程质量监督管理、渔船监督管理等方面的行政处罚以及与行	围绕建设平安交通一个中心、坚持两个建设、推进四项工作。强化智慧监管，三级联网；加强法制宣传，加强执法人员学习培训；开展一线治超专项执法工作，充分发挥超限运输	交通基本业务费	310.58

	政处罚相关的行政检查、行政强制等执法职能。	检测站作为执法监管平台对各种违法违章行为的有效查处和治超系统提升改造；开展“打非治违”各类专项执法行动；强化质量工程监督管理，推进“平安工地”建设；保障职工食堂伙食补助，劳务派遣及临时人员工资及五险一金等。		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	业务费支出控制率	$\leq 100\%$
			基本支出控制率	$\leq 100\%$
	产出指标	时效指标	在职人员薪酬发放及时率	$\geq 100\%$
	效益指标	社会效益指标	通过非现场执法设备路段的车辆超限率	$\leq 3\%$
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象运输单位满意率	$\geq 90\%$
	产出指标	数量指标	经费保障单位运行数	=9 个
			检测车辆数	≥ 8000000 辆
		质量指标	车户（主）投诉处理率	$\geq 90\%$

3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年，龙岩市交通运输综合执法支队一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 208.54 万元，比上年增加4.74 万元，增长 2.33%。主要原因是原龙岩市交通基本建设质量监督站转隶至龙岩市交通运输综合执法支队，造成预算数增加。

（二）政府采购情况

2024 年，龙岩市交通运输综合执法支队政府采购预算总额 12.65 万元，其中：政府采购货物预算 12.65 万元、政府采购工程预算0 万元、政府采购服务预算0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，龙岩市交通运输综合执法支队共有车辆 17 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 17 辆、特种专业技术用车0 辆、其他用车0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 16 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。